

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения**  
**МУРМАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ**  
**Н.И.ПИРОГОВА**

(ФГБУЗ ММЦ им.Н.И.Пирогова ФМБА России)

**П Р И К А З**

Об утверждении учетной политики  
для целей бухгалтерского учета  
ФГБУЗ ММЦ ФМБА России с 2023 года.

30.12.2022

МУРМАНСК


№ 01-215

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон №402-ФЗ), приказами Минфина России от 1 декабря 2010 года N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее-инструкция №157н) Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Налоговым кодексом РФ:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

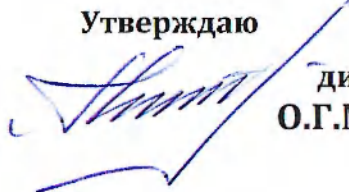
1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учета с 01.2023 года *согласно приложению №1 к настоящему приказу* и применять во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Установить, что данные редакции учетных политик применяются с 1 января 2023 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в них необходимых изменений и дополнений.
3. Признать утратившим силу приказ от 11.01.2021г. № 01-34, пр. 01-122 от 30.05.2022 «Об учетной политике».
4. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела - главного бухгалтера Щеглову Е.В.

Директор



О.Г. Минин

Утверждаю

 директор  
О.Г.Минин

Приложение №14 к приказу «Об учетной политике» от «30» «декабря» 2022г. №01-215

## ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование документа	Создание документа		Срок представления в Бухгалтерию или Отдел кадров		Проверка и обработка документа		Передача в архив (кто Передает, в какой Срок)
		ответственный за выписку	срок исполнения	кто исполняет	срок передачи	ответственный	срок обра- ботки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Документы на бумажном носителе

1	0504101 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	Главный инженер/комиссия	По мере поступления	Главный инженер/	На следующий день после оформления	Бухгалтер	По мере поступления не более 3 дней.	Бухгалтер по окончании года
2	0504102 Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	М.О.Л.	По мере поступления	М.О.Л.	Не позднее следующего дня	Бухгалтер	По мере поступления не более 3 дней	Бухгалтер по окончании года
3	0504103 Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	Главный инженер	По мере поступления	Главный инженер	На следующий день после оформления	Бухгалтер	По мере поступления не более 3 дней	Бухгалтер по окончании года

4	0504104 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	Бухгалтер Главный инженер	По мере поступления	Комиссия по нефинансовым активам	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Бухгалтер	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Бухгалтер по окончании года
5	0504105 Акт о списании транспортного средства	Бухгалтер Ст. механик гаража	По мере поступления	Комиссия по нефинансовым активам	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Бухгалтер	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Бухгалтер по окончании года
6	0504143 Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Бухгалтер	По мере поступления	Комиссия по нефинансовым активам	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Бухгалтер	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Бухгалтер по окончании года
7	0504048 Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	Ст кассир	Последний день выдачи зарплаты	Ст кассир	Последний день выдачи зарплаты	Ст кассир	Последний день выдачи зарплаты	Бухгалтер по окончании года
8	0504202 Меню-требование на выдачу продуктов питания	Бухгалтер Диетсестра	По мере поступления	Зав складом	По мере выдачи продуктов со склада	Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтер по окончании года
9	0504082 Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	Главный бухгалтер	При проведении годовой инвентаризации	Главный бухгалтер	При проведении годовой инвентаризации	Главный бухгалтер	При проведении годовой инвентаризации	Бухгалтер по окончании года
10	0504204 Требование-накладная	Завед матер складом	Ежедневно	Завед матер складом	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтер по окончании года
11	0504205 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	М.О.Л.-зав. складом	По мере требования	М.О.Л.-зав складом	По мере требования	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер по окончании года
12	0504206 Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование	Зав матер складом	По мере выдачи	Зав матер складом	По мере выдачи	Зав матер складом Бухгалтер	По мере выдачи	Бухгалтер по окончании года

	0504207 Иходный ордер на приемку материаль- ных ценностей (не- финансовых акти- вов)	Главный инженер	По мере поступления	Главный инженер	По мере поступления	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер по окончании года
14	0504210 Ведомость выдачи материальных цен- ностей на нужды учреждения	Завед складом	По мере выдачи	Завед складом	По мере выдачи	Бухгалтер	В течении месяца	Бухгалтер по окончании года
15	0504220 Акт приемки мате- риалов (материаль- ных ценностей)	Заведующие складами	По мере поступления	Заведующие складами	По мере оформления но не позднее 3 дней	Бухгалтер	В течении 3 дней	Бухгалтер по окончании года
16	0504230 Акт о списании ма- териальных запасов	Комиссия по по- ступлению и вы- бытию активов	Конец месяца	МОЛ	По мере списания	Бухгалтер	В конце каж- дого месяца	Бухгалтер по окончании года
17	0504401 Расчетно-платежная ведомость	ОТ и ЗП	Ежемесячно	ОТ и ЗП	По начислению в конце месяца	ОТ и ЗП	В конце каж- дого месяца	Начальник ОТ иЗП
18	0504402 Расчетная ведо- мость	ОТ и ЗП	В течении месяца	ОТ и ЗП	В течении месяца	ОТ и ЗП	В течении каждого ме- сяца	Начальник ОТ и ЗП
19	0504403 Платежная ведо- мость	ОТ и ЗП	В течении месяца	ОТ и ЗП	В течении месяца	ОТ и ЗП	В течении каждого ме- сяца	Начальник ОТ и ЗП
20	0504417 Карточка-справка	ОТ и ЗП	В начале года и в течении года	ОТ и ЗП	В течении ГОДА	ОТ и ЗП	В течении года	Начальник ОТ и ЗП
21	0504421 Табель учета ис- пользования рабоче- го времени	Отдел кадров табельщик	За половину первую меся- ца и месяц	Отдел кадров табельщик	За половину первую месяца и месяц	ОТ и ЗП	2 раза в ме- сяц	Начальник ОТ и ЗП
22	0504425 Записка-расчет об исчислении средне- го заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	Отдел кадров	В течении года	Отдел кадров	В течении года	ОТ и ЗП	По мере по- ступления	Начальник ОТ и ЗП
23	0504505 Авансовый отчет	Подотчетные лица:сотрудники, МОЛ	В течении года	Подотчетные лица: сотрудники ,МОЛ	В течении года	Бухгалтерия	По мере по- ступления в течении3-5 дне рабочих	Бухгалтер по окончании года
24	0504514 Кассовая книга	Ст. кассир	Ежедневно	Ст кассир	Ежедневно	Бухгалтерия	Ежедневно	Начальник отдела-главный бухгал
25	0504805 Извещение	Главный бухгал- тер	При составлении отчетно- сти	Главный бухгал- тер	При составлении отчет- ности	Главный бухгалтер	При состав- лении отчет- ности	Начальник отдела-главный бухгал

26	0504816 Акт о списании бланков строгой от- четности	Главный бухгал- тер ,кассир	По мере использования	Главный бухгал- тер ,кассир	По мере использования	Комиссия ,кассир	По мере ис- пользования	Начальник отдела-главный бухгал
27	0504817 Уведомление по расчетам между бюджетами	Главный бухгал- тер ,бухгалтер	В конце года	Главный бухгал- тер ,бухгалтер	В конце года	Главный бухгалтер ,бухгалтер	В конце года	Начальник отдела-главный бухгал
30	0504822 Уведомление о ли- митах бюджетных обязательств (бюд- жетных ассигнова- ниях)	ПЭО	Начальник ПЭО	По факту утвер- ждения ПФХД (изменений)	По мере изменения	Начальник ПЭО	По мере из- менения	Начальник ПЭО
31	0504833 Бухгалтерская справка	Бухгалтерия и ОТ иЗП	В течении года	Бухгалтерия ОТ и ЗП	В течении года	Бухгалтерия ОТ и ЗП	В течении года	Бухгалтер по окончании года
32	0504835 Акт о результатах инвентаризации	Бухгалтерия инвентаризаци- онная комиссия	Согласно приказа на ин- вентаризацию	Бухгалтерия инвентаризаци- онная комиссия	По мере исполнения приказа на инвентари- зацию	Бухгалтерия инвента- ризационная комиссия	В течении 5 дней	Бухгалтер по окончании года
33	0504031 Инвентарная кар- точка учета нефинан- совых активов	Бухгалтерия	В течении года	Бухгалтерия	В течении года	Бухгалтерия	По мере по- ступления нефинансовых активов	Бухгалтер по окончании года
34	0504092 Ведомость расхож- дений по результа- там инвентаризации	Бухгалтерия	После проведения инвен- таризации	бухгалтерия	После инвентаризации	Бухгалтерия	в течении 5 дней	Бухгалтер по окончании года
35	0504033 Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых акти- вов	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтер	Ежемесячно	бухгалтерия	ежемесячно	Главный бухгалтер
36	0504034 Инвентарный список нефинансовых акти- вов	Бухгалтерия	Ежедневно из бухгалтер- ской программы	Бухгалтерия	Ежедневно из бухгал- терской программы	Бухгалтерия	Ежедневно из бухгалтерской программы	Бухгалтер по окончании года
37	0504035 Оборотная ведо- мость по нефинан- совым активам	Бухгалтерия	Ежедневно из бухгалтер- ской программы	Бухгалтерия	Ежедневно из бухгал- терской программы	Бухгалтерия	Ежедневно из бухгалтерской программы	Бухгалтер по окончании года
38	0504036 Оборотная ведо- мость	Бухгалтерия	Ежедневно из бухгалтер- ской программы	Бухгалтерия	Ежедневно из бухгал- терской программы	бухгалтерия	Ежедневно из бухгалтерской программы	Бухгалтер по окончании года
39	0504037 Накопительная ве- домость по приходу продуктов питания	Бухгалтерия	В течении месяца	бухгалтерия	В течении месяца	Бухгалтерия	В конце каж- дого месяца	Бухгалтер по окончании года


	0504038 накопительная ве- домость по расходу продуктов питания	Бухгалтерия	В течении месяца	бухгалтерия	В течении месяца	Бухгалтерия	В конце каж- дого месяца	Бухгалтер по окончании года
42	0504041 Карточка количе- ственно-суммового учета материальных ценностей	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтер по окончании года
43	0504042 Книга учета матери- альных ценностей	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтер по окончании года
44	0504043 Карточка учета ма- териальных ценно- стей	Бухгалтерия	ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтер по окончании года
45	0504044 Книга регистрации боя посуды	МОЛ	По мере боя посуды	МОЛ	По мере боя посуды	Бухгалтерия	ежекварталь- но	Бухгалтер по окончании года
48	0504047 Реестр депониро- ванных сумм	Ст. кассир	После выдачи зарплаты	Ст.кассир	После выдачи зарплаты на 6 день	Касса	В течении года	Бухгалтер по окончании года
49	0310001 Приходный кассо- вый ордер	Ст. кассир	ежедневно	Ст. кассир	ежедневно	Ст. кассир	ежедневно	Бухгалтер по окончании года
50	0310002 Расходный кассовый ордер	Ст.кассир ОТ и ЗП	ежедневно	Ст. кассир ОТ и ЗП	ежедневно	Ст.кассир	ежедневно	Бухгалтер по окончании года
51	0310003 Журнал регистрации ПКО и РКО	Ст кассир	ежемесячно	Ст .кассир	ежемесячно	Ст.кассир	ежемесячно	Бухгалтер по окончании года
52	0402001 Объявление на взнос наличными	Ст кассир	Ежедневно при инкасса- ции	Ст кассир	Ежедневно при инкас- сации	Ст. кассир	Ежедневно при инкасса- ции	Бухгалтер по окончании года
53	0504045 книга учета бланков строгой отчетности	Ст кассир	При поступлении и выдаче	Ст кассир	При поступлении и вы- даче	Ст.кассир	При поступ- лении и вы- даче	Бухгалтер по окончании года
54	Заявки на кассовый расход	Ст.кассир	ежедневно	Ст кассир	ежедневно	Ст кассир	ежедневно	Бухгалтер по окончании года
55	Штатное расписание	ПЭО	В течении года при изме- нении	ПЭО	В течении года при из- менении	ПЭО	В течении года при из- менении	Начальник ПЭО
56	Приказы о принятии и увольнении	Отдел кадров	В течении года	Отдел кадров	В течении года	Отдел кадров	В течении года	Начальник Отдел кадров
57	Дефектная ведо- мость	Инженер по об- служиванию ме- диц. Оборудова- ния, оргтехники	К списанию ТМЦ	Инженер по об- служиванию ме- диц. Оборудова- ния, оргтехники	В течении года	Бухгалтерия	В течении года	Бухгалтер по окончании года

58	Акты сверок с поставщиками	Поставщики, бухгалтерия	ежеквартально	Поставщики, бухгалтерия	ежеквартально	Бухгалтерия	ежеквартально	Бухгалтер по окончании года
59	Акты выполненных работ	Бухгалтер по платным услугам и поставщики	В течении года	Бухгалтер по платным услугам и поставщики	В течении года	Бухгалтер по платным услугам и поставщики	В течении года	Бухгалтер по окончании года
60	0504062 Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)	ПЭО	По факту утверждения ПФХД	Начальник ПЭО	ежемесячно	ПЭО	По факту утверждения ПФХД	Начальник ПЭО
61	ПФХД	ПЭО	По факту утверждения ПФХД	Начальник ПЭО	По мере изменения	ПЭО	По мере изменения (квартал, год)	Начальник ПЭО
62	0504064 Журнал регистрации обязательств	Главный бухгалтер	ежемесячно	Главный бухгалтер	ежемесячно	Главный бухгалтер	ежемесячно	Главный бухгалтер
63	0504071 Журнал операций по счету "Касса"	Старший кассир	Ежемесячно	Ст.кассир	Ежемесячно	Кассир	Ежемесячно	Бухгалтер по окончании года
64	0504071 Журнал операций с безналичными денежными средствами	Старший кассир	Ежемесячно	Ст. кассир	Ежемесячно	Ст кассир	Ежемесячно	Бухгалтер по окончании года
65	0504071 Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер по окончании года
66	0504071 Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер по окончании года
67	0504071 Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	ОТ и ЗП	Ежемесячно	ОТ и ЗП	Ежемесячно	ОТ и ЗП	Ежемесячно	Бухгалтер по окончании года
68	0504071 Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтер по окончании года
69	0504071 Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтер по окончании года

	0504071 Журнал операций по исправлению оши- бок прошлых лет	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтер по окончании года
71	0504071 Журнал операций межотчетного пери- ода	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтер по окончании года
72	0504071 Журнал по прочим операциям	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтер по окончании года
73	0504072 Главная книга	Главный бухгал- тер	ежемесячно	Главный бухгал- тер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер
74	Лицевой счет	От и ЗП	Ежемесячно после начис- ления зарплаты	От и ЗП	Ежемесячно после начисления зарплаты	От и ЗП	Ежемесячно после начис- ления зарпла- ты	Начальник ОТ и ЗП
75	0504082 Инвентаризацион- ная опись остатков на счетах учета де- нежных средств	Инвентаризаци- онная комиссия	При проведении инвента- ризации	Бухгалтерия	Не позднее следующего дня	Бухгалтерия	Не позднее следующего дня	Бухгалтер по окончании года
76	0504092 Ведомость расхож- дений по результа- там инвентаризации	Бухгалтерия	При проведении инвента- ризации	Бухгалтерия	При проведении инвен- таризации	Бухгалтерия	При проведе- нии инвента- ризации	Бухгалтер по окончании года
77	0345001 Путевой лист	Старший механик гаража	ежедневно	Старший механик гаража	ежедневно	Бухгалтерия	По окончании месяца	Бухгалтер по окончании года
78	М-2 Доверенность	Ст кассир	По мере получения ТМЦ	Ст кассир	ежедневно	СТ кассир	ежедневно	Бухгалтерия когда закончится кни
79	0504086 Инвентаризацион- ная опись (сличи- тельная ведомость) бланков строгой от- четности и денеж- ных документов	Инвентаризаци- онная комиссия	При проведении инвента- ризации	Бухгалтерия	Не позднее следующего дня	Бухгалтерия	Не позднее следующего дня	Бухгалтер по окончании года
80	0504087 Инвентаризацион- ная опись (сличи- тельная ведомость) по объектам нефинан- совых активов	Инвентаризаци- онная комиссия	При проведении инвента- ризации	Бухгалтерия	Не позднее следующего дня	Бухгалтерия	Не позднее следующего дня	Бухгалтер по окончании года
81	0504088 Инвентаризацион- ная опись наличных денежных средств	Инвентаризаци- онная комиссия	При проведении инвента- ризации	Бухгалтерия	Не позднее следующего дня	Бухгалтерия	Не позднее следующего дня	Бухгалтер по окончании года

83	0504089 Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Инвентаризационная комиссия	При проведении инвентаризации	Бухгалтерия	Не позднее следующего дня	Бухгалтерия	Не позднее следующего дня	Бухгалтер по окончании года
84	0504091 Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	Инвентаризационная комиссия	При проведении инвентаризации	Бухгалтерия	Не позднее следующего дня	Бухгалтерия	При годовой инвентаризации	Бухгалтер по окончании года
85	Приказы на выплату заработной платы, отпускных)	Отдел кадров	В день издания приказа	ОК	ежедневно	ОТ и ЗП	ежедневно	Отдел кадров
86	Исполнительные листы на удержание из зарплаты сотрудников	Судебный пристав суды	По мере поступления	От и ЗП	ежедневно	ОТ и ЗП	В течении действия и/л	ОТ и ЗП
87	Выписки из лицевых счетов	УФК	Ежедневно из программы УФК	Заместитель главного бухгалтера	ежедневно	Заместитель главного бухгалтера	ежедневно	Бухгалтер по окончании года
88	Сверки с ИФНС	ИФНС	При поступлении требований и по мере запросов	Заместитель главного бухгалтера	При поступлении требований и по мере запросов	Заместитель главного бухгалтера	При поступлении требований и по мере запросов	Бухгалтер по окончании года
89	Расчеты по налогам в ИФНС и налоговые декларации	Заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально и за год	Заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально и за год	Заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально и за год	Бухгалтер по окончании года
90	Счета, счета фактуры товарные накладные, АВР	поставщики	ежедневно	Завед складами	ежедневно	Бухгалтера	ежедневно	Бухгалтер по окончании года
91	Заявления на возврат за неоказанные услуги от пациентов	Администраторы-пациент	ежедневно	Бухгалтерия	ежедневно	Бухгалтерия администратор	ежедневно	Бухгалтер по окончании года
92	Реестры, счета АВР по платным услугам	ПЭО ,администратор	ежедневно	ПЭО ,администрато	ежедневно	ПЭО ,администрато	ежедневно	Бухгалтер по окончании года
93	Отчет о расходовании медикаментов и расходного мелиц материала	Завед аптекой	На 1 число каждого месяца	Завед аптекой	На 1 число каждого месяца	Бухгалтерия	В течении 5 дней	Бухгалтер по окончании года
94	Акты на списание запчастей	Ст механик гаража	По мере замены запчасти	Ст механик гаража	По мере замены запчасти	Бухгалтер	До конца месяца	Бухгалтер по окончании года

Наталиевская Ольга  
главный бухгалтер  
зам. нач.-ка по ф.и.б.о

  
Осипова

Е.В. Осипова  
Н. Осипова