|  |  |
| --- | --- |
| С учетом мнения  Совета трудового коллектива  ФГБУЗ ММЦ им. Н.И. Пирогова  ФМБА России  Протокол заседания СТК  от «\_\_» декабря 2017 г. №\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  ФГБУЗ ММЦ им. Н.И. Пирогова  ФМБА России  от «29» декабря 2017 г. № 01-113 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский многопрофильный центр имени Н.И. Пирогова Федерального медико-биологического агентства»

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда (далее - Положение) работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский многопрофильный центр имени Н.И. Пирогова Федерального медико-биологического агентства», подведомственного ФМБА России (далее - Учреждение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда работников учреждений, подведомственных ФМБА России, соблюдение законодательства в области оплаты труда и защиту трудовых прав работников в условиях внедрения новых систем оплаты труда.
2. Настоящее Положение включает общие условия и размеры оплаты труда работников Учреждения, включая минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера.
3. Целями применения Положения являются:

* повышение качества медицинской помощи за счет усиления мотивации медицинских работников;
* улучшение показателей здоровья населения и персонала обслуживаемых предприятий и территорий;
* повышение эффективности бюджетных и иных расходов на здравоохранение;
* улучшение уровня материальной обеспеченности медицинских работников в системе ФМБА России, обеспечение притока квалифицированных молодых кадров;
* улучшение качества проведения медико-социальной экспертизы граждан и разработки индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

1. Система оплаты труда работников устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения (приложение № 1 к настоящему Положению) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной квалификационной группе (ПКГ) в соответствии с действующими профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [[1]](#footnote-1).
2. Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда (средств на оплату труда), предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за счет соответствующих источников финансирования.

Ответственность за перерасход фонда заработной платы возлагается на руководителя Учреждения.

1. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда, и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения должна быть предусмотрена доплата до минимального размера оплаты труда за счет средств федерального бюджета, внебюджетных средств, средств обязательного медицинского страхования, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
2. Должностные оклады работников Учреждения по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются тарификационной комиссией Учреждения, с учетом сложности и объема выполняемой работы.
3. К должностным окладам работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

* повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности;
* повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания.

1. Должностной оклад работника формируется на основании минимального оклада по ПКГ соответствующей группы с учетом повышения, устанавливаемого на основании п.2.2. настоящего Положения, и повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности.

На должностной оклад производится начисление компенсационных и стимулирующих выплат.

1. Размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу по занимаемой должности, устанавливаемых работникам Учреждения, в зависимости от отнесения должности

к квалификационному уровню ПКГ приводятся в Приложении №1.

2.8. Повышающие коэффициенты к должностному окладу за квалификационную категорию, за наличие ученой степени, за звание устанавливаются в соответствии с Приложением №1.

1. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается медицинскому и фармацевтическому персоналу с целью стимулирования работников к повышению своей профессиональной квалификации.

Размер указанной надбавки составляет:

30% - при наличии высшей квалификационной категории;

20% - при наличии первой квалификационной категории;

10% - при наличии второй квалификационной категории.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается работнику с даты присвоения квалификационной категории.

Указанная надбавка устанавливается на срок не более 5 лет с даты присвоения категории. В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

Квалификационная категория специалистам учитывается:

* медицинскому и фармацевтическому персоналу при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория;
* руководителям структурных подразделений из числа медицинского и фармацевтического персонала, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения;
* главной медицинской сестре, другим руководителям со средним медицинским образованием - квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

В случае уважительной причины по решению директора (или иного уполномоченного лица) срок переаттестации специалиста может быть перенесен на три месяца, в течение которого работнику выплачивается стимулирующая выплата за квалификационную категорию в прежнем объеме.

1. Надбавка за наличие ученой степени медицинскому и фармацевтическому персоналу (в том числе руководителям структурных подразделений из числа медицинского и фармацевтического персонала) устанавливается с даты вступления в силу решения о присуждения ученой степени и составляет:

20% - за присуждение ученой степени доктора медицинских (фармацевтических) наук;

10% - за присуждение ученой степени кандидата медицинских (фармацевтических) наук.

1. Надбавка за присвоение почетного звания «Народный врач» и «Заслуженный врач» устанавливается с даты присвоения почетного звания и составляет:

20% - за присвоение почетного звания «Народный врач»;

10% - за присвоение почетного звания «Заслуженный врач».

Применение повышающих коэффициентов за звание, наличие ученой степени производится по каждому из перечисленных оснований. При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

1. Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания определяется путем умножения должностного оклада работника на повышающие коэффициенты, не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении компенсационных (кроме районного коэффициента и полярных надбавок) и стимулирующих выплат.
2. Применение повышающих коэффициентов начинается с даты возникновения правовых оснований для соответствующих коэффициентов (присвоения категории, ученой степени, звания и т.д.).
3. Размеры должностных окладов работников закрепляются в локальных нормативных актах и в трудовых договорах с конкретными работниками и используются при составлении тарификационных списков. При этом конкретизируются сроки применения повышающих коэффициентов за квалификационную категорию с учетом сроков действия основания их применения.
4. Должностные оклады устанавливаются в рублях и копейках.
5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.
6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.
7. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
8. Порядок формирования тарификационного списка работников и его форма приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера работникам могут быть осуществлены следующие выплаты:

* выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
* доплата за совмещение профессий (должностей);
* доплата за расширение зон обслуживания;
* доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
* доплата за работу в ночное время;
* оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;
* районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 1 (ч.1), статья 3).

Выплата устанавливается с учетом аттестации рабочих мест в размерах не менее 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников и перечень должностей и структурных подразделений, работа в которых дает право на установление указанной выплаты, ежегодно утверждается приказом директора (или иного уполномоченного лица).

Размер указанных выплат определяется путем умножения должностного оклада на соответствующий процент.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата сохраняется всем работникам, получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам при найме на должности, по которым предусматривалось установление этой надбавки. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

1. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, утверждаемом приказом директора Учреждения.
2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличение объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата. Размеры доплат определяются по соглашению сторон и утверждается приказом директора, но не более 100% должностного оклада.
3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со ст. 154 Трудового Кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты за работу в ночное время составляет 50% оклада (должностного оклада) работника за каждый час работы в ночное время.

1. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы производится в соответствии со с. 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер повышения составляет:

а) при работе полный рабочий день - не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

б) при работе неполный рабочий день - не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера.

3.8. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

районный коэффициент в районе Крайнего Севера 40%;

процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Указанные виды коэффициентов и процентных надбавок начисляются на все виды выплат, входящих в состав оплаты труда работников, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Выплаты стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, за счет выделенных субсидий на государственное задание, средств федерального бюджета, средств обязательного медицинского страхования и внебюджетных средств.
2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

* надбавка за стаж непрерывной работы;
* надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплаты за качество выполняемых работ;
* премиальные выплаты по итогам работы;
* разовая премия, в том числе к юбилейным датам, профессиональным праздникам, праздничным датам.

Размеры и порядок исчисления надбавки за непрерывный стаж устанавливается в соответствии с Приложением №3.

1. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в процентах от должностного оклада за стаж непрерывной работы в медицинских организациях и иных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, в зависимости от продолжительности работы в указанных организациях:

20% - за непрерывный стаж работы более 3-х лет;

30% - за непрерывный стаж работы более 5-ти лет.

Надбавка работникам за стаж непрерывной работы устанавливается по основной должности исходя из оклада (должностного оклада) без учета других выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала, надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается и по совмещаемой должности.

Основанием для установления указанной надбавки является приказ директора (или иного уполномоченного лица) по представлению работником в отдел кадров подтверждающих стаж документов.

При изменении стажа непрерывной работы указанная надбавка устанавливается со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавки, представлен в Приложении 3 к настоящему Положению.

1. Надбавка к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, устанавливается работникам Учреждения в целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу.

Указанная надбавка может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах к окладу (должностному окладу) работника.

Решение об установлении указанной стимулирующей надбавки, её размере, источнике и сроках выплаты каждому конкретному работнику принимается директором (или иным уполномоченным лицом) по представлению руководителей структурных подразделений (или других уполномоченных лиц) с учетом квалификации работника, объема и качества выполняемых им работ и оформляется приказом.

Указанная надбавка устанавливается на определенный срок, но не более одного года, приказом директора (или иного уполномоченного лица) на основании представления руководителей структурных подразделений.

4.2.3. Порядок и условия премиальных выплат работникам устанавливаются в Положении о премировании работников ФГБУЗ ММЦ им. Н.И. Пирогова ФМБА России.

5. Оплата труда руководителя Учреждения и его заместителей, директора,

главного бухгалтера и главной медицинской сестры

1. Оплата труда директора Учреждения и его заместителей, главного бухгалтера осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней службы, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 02.04.2008г. №158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 08.04.2008г. №167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».
2. Должностной оклад директора Учреждения устанавливается приказом руководителя ФМБА России в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы, и фиксируется в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с начальником Учреждения.
3. Выплаты компенсационного характера для директора Учреждения устанавливаются с учетом условий труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Стимулирующие выплаты директору Учреждения устанавливаются Приказом руководителя ФМБА России за счет целевых субсидий, централизованных ФМБА России на эти цели, с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения.
5. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения и оформляются приказом по Учреждению.

Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения имеют право на получение компенсационных и стимулирующих выплат в порядке, установленном для работников Учреждения.

5.6. Оклад главной медицинской сестры Учреждения устанавливается в размере двух минимальных окладов по ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» с применением повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности 5 квалификационного уровня.

Главная медицинская сестра имеет право на получение компенсационных и стимулирующих выплат в порядке, установленном для работников Учреждения.

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников

ФГБУЗ ММЦ им. Н.И. Пирогова

ФМБА России

**Оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) н размеры повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения**

**«Мурманский многопрофильный центр имени Н.И. Пирогова Федерального медико-биологического агентства**»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Профессиональная группа/ квалификационный уровень | Повышающие коэффициенты | Оклад (должностной оклад) по занимаемой должности |
| **1.** | **ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня":**  санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица | 1,00 | **3 326,61** |
| **2.** | **ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал":** |  | **4 258,10** |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень:  гигиенист стоматологический; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; медицинская сестра стерилизационной; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор | 1,00 | 4 258,10 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень  помощник врача-эпидемиолога; лаборант, медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант | 1,10 | 4 683,91 |
| 2.3 | 3 квалификационный уровень  медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант); медицинский оптик-оптометрист, зубной техник; фармацевт | 1,20 | 5109,72 |
| 2.4 | 4 квалификационный уровень:  акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики | 1,30 | 5 535,53 |
| 2.5. | 5 квалификационный уровень:  старшая медицинская сестра (акушерка, фармацевт, операционная медицинская сестра, зубной техник, фельдшер); заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий); зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения, заведующий здравпунктом - фельдшер (медсестра), заведующий медпунктом - фельдшер (медсестра); заведующий регистратурой | 1,40 | 5 961,34 |
|  | Главная медицинская сестра |  | 11 575,42 |
| **3.** | **ПКГ "Врачи и провизоры":** |  | **6 387,44** |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень  врач-интерн; врач-стажер; провизор-интерн; провизор-стажер | 1,00 | 6387,44 |
| 3.2 | 2 квалификационный уровень:  врачи-специалисты \*(1); провизор-технолог; провизор-аналитик; провизор | 1,10 | 7026,18 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень:  врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, врачи-терапевты участковые; врачи общей практики (семейные врачи); врачи-терапевты участковые, врачи-педиатры участковые \*(2) | 1,20 | 7 664,93 |
| 3.4 | 4 квалификационный уровень:  врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач, старший провизор, врач-анестезиолог-реаниматолог; врач-патологоанатом; врач-судебно-медицинский эксперт | 1,30 | 8 303,67 |
| **4.** | **ПКГ "Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)":** |  | **9 780,34** |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень  заведующий структурным подразделением \*(3) (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета и др.). | 1,00 | 9 780,34 |
| 4.2. | 2 квалификационный уровень  заведующий отделением хирургического профиля стационаров (анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии, паталогоанатомических, судебно-медицинской экспертизы) | 1,10 | 10758,37 |
| **5.** | **ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг":** |  | **5109,72** |
| 5.1. | 1 квалификационный уровень:  инструктор-методист по лечебной физкультуре | 1,00 | 5109,72 |
| 5.2. | 2 квалификационный уровень:  биолог, зоолог, энтомолог, медицинский психолог, эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих, излучений, химик-эксперт учреждения здравоохранения, эмбриолог, специалист по реабилитации инвалидов, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов | 1,10 | 5 620,70 |
| **6.** | **ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":** |  | **3 593,31** |
| 6.1. | 1 квалификационный уровень:  агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; лифтер; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь- стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод;  табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов | 1,00 | 3 593,31 |
| 6.2 | 2 квалификационный уровень:  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 1,10 | 3 952,65 |
| **7.** | **ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":** |  | **4 125,49** |
| 7.1. | 1 квалификационный уровень:  администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; системный администратор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог | 1,00 | 4 125,49 |
| 7.2 | 2 квалификационный уровень  заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий материальным складом; заведующий складом пищеблока; заведующий медицинским складом; хранитель фондов; заведующий хозяйством; заведующий библиотекой  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория | 1,10 | 4538,04 |
| 7.3. | 3 квалификационный уровень:  заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела.  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория | 1,20 | 4 950,59 |
| 7.4. | 4 квалификационный уровень:  заведующий виварием; механик.  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 1,30 | 5 363,14 |
| 7.5. | 5 квалификационный уровень:  Начальник гаража; начальник ремонтного цеха; начальник участка | 1,40 | 5 775,69 |
| **8.** | **ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":** |  | **6 387,44** |
| 8.1. | 1 квалификационный уровень:  аналитик; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); специалист по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; специалист по подбору персонала; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; менеджер; менеджер по рекламе; специалист по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт инженер по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования; инженер по текущему ремонту; инженер по обслуживанию лазерных установок; инженер по охране окружающей среды; инженер по противопожарной безопасности; инженер по проектно-сметной работе; инженер по эксплуатации зданий и сооружений; инженер-метролог; инженер-механик; инженер-радиолог; инженер-энергетик; программист; специалист; специалист военно-учетного стола; специалист гражданской обороны; технолог; | 1,00 | 6 387,44 |
| 8.2. | 2 квалификационный уровень:  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория | 1,10 | 7 026,18 |
| 8.3. | 3 квалификационный уровень:  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория | 1,20 | 7 664,93 |
| 8.4. | 4 квалификационный уровень:  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 1,30 | 8 303,67 |
| 8.5. | 5 квалификационный уровень:  заместитель главного бухгалтера | 1,40 | 8 942,41 |
| **9.** | **ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"** |  | **8 928,75** |
| 9.1 | 1 квалификационный уровень:  начальник отдела; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник общего отдела; начальник юридического отдела; начальник отдела труда и заработной платы начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела хозяйственного обеспечения; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник отдела организации закупок |  | 8 928,75 |
| 9.2. | 2 квалификационный уровень:  главный \* (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик) | 1,10 | 9 821,63 |
| 9.3. | 3 квалификационный уровень:  Директор (начальник, заведующий) филиала, начальник структурного подразделения, другого обособленного структурного подразделения | 1,20 | 10 714,50 |
| **10.** | **ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":** |  | **3 326,61** |
| 10.1. | 1 квалификационный уровень:  Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  гардеробщик; кастелянша; кладовщик; курьер; кухонный рабочий; лифтер; мойщик; оператор копировальной и множительной техники; оператор установки по переработке отходов; оператор связи; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территории; швея; комплектовщик белья | 1,00 | 3 326,61 |
| 10.2 | 2 квалификационный уровень:  Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 1,10 | 3 659,28 |
| **11.** | **ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":** |  | **3 859,1** |
| 11.1. | 1 квалификационный уровень:  Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  водитель автомобиля; водитель автомобиля скорой медицинской помощи; водитель трактора; диспетчер гаража; маляр; машинист компрессорных установок; оператор ЭВМ; плотник; повар; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; токарь; электромеханик; электромонтер; электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики; | 1,00 | 3 859,1 |
| 11.2. | 2 квалификационный уровень:  Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-сантехник; слесарь по обслуживанию компрессорных установок; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1,10 | 4 245,01 |
| 11.3. | 3 квалификационный уровень:  Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,20 | 4 630,92 |
| 11.4. | 4 квалификационный уровень:  Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)  автомеханик; механик гаража; слесарь КИП; | 1,30 | 5 016,83 |

\*(1) Кроме врачей - специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням

\*(2) Кроме врачей - специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню

\*(3) Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

\*(4) За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников

ФГБУЗ ММЦ им. Н.И. Пирогова

ФМБА России

Порядок

формирования тарификационных списков работников ФГБУЗ ММЦ им. Н.И. Пирогова ФМБА России

1. Для проведения работы по формированию тарификационных списков работников ФГБУЗ ММЦ им. Н.И. Пирогова ФМБА России приказом директора создается постоянно действующая комиссия в составе главного бухгалтера, заместителя директора по медицинской части, начальника отдела кадров, начальника общего отдела, главного инженера, заведующей поликлиникой, главной медсестры.
2. Председателем комиссии является заместитель директора по экономическим вопросам.
3. Комиссия руководствуется в своей работе настоящим Положением и другими нормативными актами.
4. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках работников.
5. Порядок работы комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка работников, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.
6. Тарификационные списки работников составляются ежегодно по состоянию на 1 января по прилагаемой форме (Приложение к настоящему Порядку) и заверяются всеми членами комиссии.
7. Тарификационные списки работников заполняются по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.
8. Лица, работающие по совместительству (внутреннему и внешнему), учитываются в тарификационных списках отдельными строками по каждой должности (профессии).
9. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются.
10. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов (ставок) и средних размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям (профессиям рабочих).
11. Ответственность за правильность, соответствие настоящему порядку и своевременность составления тарификационного списка работников Учреждения несет директор.

Приложение №3

к Порядку формирования тарификационного списка

работников ФГБУЗ ММЦ им. Н.И. Пирогова ФМБА России

ТАРИФИКАЦОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения

«Мурманский многопрофильный центр имени Н.И. Пирогова Федерального медико-биологического агентства»

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по порядку | Наименование должности | Фамилия Имя Отчество | Квалификационная категория, дата присвоения | Квалификационный уровень | Должностной оклад, руб. коп. | Объём работ по данной должности (осн., совм-во 1,0  0,75  0,5  0,25) | Итого оклад, в руб. коп. | Компенсационные и стимулирующие выплаты | | | | | | | | | | | | | | Итого месячный фонд заработной платы (руб.) | Дополнительные сведения |
| За вредность (комп) | | За квалификационную категорию (стим.) | | За ученую степень (стим.) | | За почетное звание (стим.) | | За стаж непрерывной работы | | Районный коэффициент (комп.) | | Северная надбавка | |
| в % | руб. коп. | в % | руб. коп. | в % | руб. коп.. | в % | руб. коп.. | в % | руб. коп. | в % | руб. коп. | в % | руб. коп. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

Приложение №4

к Положению об оплате труда работников

ФГБУЗ ММЦ им. Н.И. Пирогова

ФМБА России

**Порядок исчисления стажа непрерывной работы,**

**дающего право на получение надбавки**

В стаж непрерывной работы засчитывается время непрерывной работы (службы) как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях:

1. в медицинских организациях и иных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, организациях социальной защиты населения (далее - медицинские организации) и Госсанэпиднадзора, в медицинских организациях стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992 года, учеба в ординатуре, интернатуре, аспирантуре и адъюнктуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам;
2. в централизованных бухгалтериях в медицинских организациях, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в медицинских организациях;
3. на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;
4. на медицинских (фармацевтических) должностях в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и в Вооруженных Силах СССР, СИГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, ФСКН России Минюста России;
5. в медицинских организациях в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в медицинских организациях;
6. при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовал а и за ними непосредственно следовала работа, указанная в п.1-п.5.:

* время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;
* время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
* время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
* время перерыва, связанное с трудоустройством, не более 3-х месяцев со дня увольнения, при отсутствии в это время другой работы.

1. Приказ Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2007 г., регистрационный №10190)

   Приказ Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. №525 «Об профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2007 г., регистрационный №10191)

   Приказ Минздравсоцразвития России от 31 марта 2008 г. №149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг» (зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2008 г., регистрационный №11481).

   Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2008 г., регистрационный №11858).

   Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

   (зарегистрирован Минюстом России' 23 июня 2008 г., регистрационный №11861). [↑](#footnote-ref-1)